

申請時に身分証の提示必須（郵送時【法文学部：在籍生・卒業生・離籍者用】

は、身分証の控えを必ず同封すること）

申請番号

（※記入不要）

法文学部の各種証明書発行申請書

所属学科	学科	
入学年月・卒業等の年月	年 月入学、 年 月(卒業・卒業見込み・離籍)	
フリガナ・氏名（在籍時の旧姓も記入）	(旧姓:)	
生年月日	年 月 日生	
使用目的（奖学金に関する目的の場合 場合は、 <u>奖学金名も記入</u> すること）	(※奖学金用の場合: 奖学金用)	
証 明 書 の 種 類		部数
卒業証明書(和文・英文)		
成績証明書(和文・英文)		
博物館に関する科目の単位修得証明書		
学力に関する証明書 ※教員免許状の種類及び教科を枠内に記入すること ()		
公認心理師試験用の「卒業証明書・科目履修証明書」		
その他()		
連絡先(電話番号又はE-mail)		
在籍時の氏名を英語表記したもの (英文申請時のみ記入すること)		
学籍番号(覚えている場合は記入)		

受付印		発行日		作成者印	
-----	--	-----	--	------	--

割 印

- ※ 返信用封筒を預ける方で速達切手を貼り付けて提出する方は、封筒の上部に赤い文字で「一速達一」と記入の上、申請時に提出してください。
- ※ 法文学部の科目等履修生として在籍した人のみ、その成績証明書を申請することができます。左記該当の場合、「法文学部の科目等履修生の成績証明書も発行希望。その在籍期間は●年●月～●年●月です」と、各種証明書発行申請書内に記入すること。
- ※ 上記の個人情報は、証明書発行、送付、統計的集計を行うためにのみ使用し、他の目的には使用しません。