

□申請時に**身分証**の提示必須（**郵送時**【法文学部：在籍生・卒業生・離籍者用】

**は、身分証の控えを必ず同封すること**）

申請番号

（※記入不要）

## 法文学部の各種証明書発行申請書

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 所属学科   | 学科                      |
| 入学年月・卒業等の年月                                      | 年 月入学、 年 月(卒業・卒業見込み・離籍) |
| フリガナ・氏名（ <b>在籍時の旧姓も記入</b> ）                      | （旧姓： ）                  |
| 生年月日   | 年 月 日生                  |
| 使用目的（奨学金に関する目的の場合は、 <b>奨学金名も記入</b> すること）         | （※奨学金用の場合： 奨学金用）        |
| 証 明 書 の 種 類                                      | 部数                      |
| 卒業証明書（和文・英文）                                     |                         |
| 成績証明書（和文・英文）                                     |                         |
| 博物館に関する科目の単位修得証明書                                |                         |
| 学力に関する証明書 ※ <u>教員免許状の種類及び教科を枠内に記入すること</u><br>（ ） |                         |
| 公認心理師試験用の「卒業証明書・科目履修証明書」                         |                         |
| その他（ ）   |                         |
| 連絡先（電話番号又は E-mail）                               |                         |
| <b>在籍時の氏名</b> を英語表記したもの<br>（英文申請時のみ記入すること）       |                         |
| 学籍番号（覚えている場合は記入）                                 |                         |

|     |  |     |  |      |  |
|-----|--|-----|--|------|--|
| 受付印 |  | 発行日 |  | 作成者印 |  |
|-----|--|-----|--|------|--|

割 印

- ※ 返信用封筒を預ける方で速達切手を貼り付けて提出する方は、**封筒の上部に赤い文字で「一速達一」と記入の上、申請時に提出してください。**
- ※ 法文学部の科目等履修生として在籍した人のみ、その成績証明書を申請することができます。左記該当の場合、**「法文学部の科目等履修生の成績証明書も発行希望。その在籍期間は●年●月～●年●月です」と、各種証明書発行申請書内に記入すること。**
- ※ 上記の個人情報、証明書発行、送付、統計的集計を行うためのみに使用し、他の目的には使用しません。