

□申請時に身分証の提示必須（**郵送時**【法文学部：在籍生・卒業生・離籍者用】

は、身分証の控えを必ず同封すること）

申請番号

（※記入不要）

法文学部の各種証明書発行申請書

所属学科	学科
入学年月・卒業等の年月	年 月入学、 年 月(卒業・卒業見込み・離籍)
フリガナ・氏名（ 在籍時の旧姓も記入 ）	（旧姓： ）
生年月日	年 月 日生
使用目的（奨学金に関する目的の場合、 奨学金名も記入 すること）	（※奨学金用の場合： 奨学金用）
証 明 書 の 種 類	部数
卒業証明書（和文・英文）	
成績証明書（和文・英文）	
博物館に関する科目の単位修得証明書	
学力に関する証明書 ※ <u>教員免許状の種類及び教科を枠内に記入すること</u> （ ）	
公認心理師試験用の「卒業証明書・科目履修証明書」	
その他（ ）	
連絡先（電話番号又は E-mail）	
在籍時の氏名 を英語表記したもの （英文申請時のみ記入すること）	
学籍番号（覚えている場合は記入）	

受付印		発行日		作成者印	
-----	--	-----	--	------	--

割 印

- ※ 返信用封筒を預ける方で速達切手を貼り付けて提出する方は、**封筒の上部に赤い文字で「一速達一」と記入の上、申請時に提出してください。**
- ※ 法文学部の科目等履修生として在籍した人のみ、科目等履修生の成績証明書を申請することができます。左記該当の場合、「法文学部の科目等履修生の成績証明書を発行希望」と各種証明書発行申請書内に必ず記載してください。
- ※ 上記の個人情報、証明書発行、送付、統計的集計を行うためにのみ使用し、他の目的には使用しません。