

申請日： 年 月 日

大学院(人文社会科学研究科)用

※発行に係る日数は、証明書発行部署において申請書類を不備なく受領した日を0日とし、5日～2週間程度を要します(必要書類の不備等がある場合は、不備書類を証明書発行部署に提出いただいた日を0日とし、5日～2週間程度の発行期間となります)。

証明書発行申請書							
修了専攻名等		<input type="checkbox"/> 法学 <input type="checkbox"/> 経済社会システム <input type="checkbox"/> 臨床心理学(H14入～H18入)		<input type="checkbox"/> 人間環境文化論 <input type="checkbox"/> 国際総合文化論 <input type="checkbox"/> 地域政策科学			
<input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 特別聴講学生							
入学年・修了年(和暦)		入学_____年 ・ 修了_____年					
申請者氏名		在籍中の氏名 (フリガナ)		現在の氏名 ※在籍中の氏名と異なる方は記入 (フリガナ)			
代理人氏名 (代理人申請の場合は記載すること)		(申請者との続柄:)					
学籍番号		生年月日 (和暦)		昭和 平成 令和 年 月 日生			
連絡先		(日中連絡の取れる電話番号) _____ (メールアドレス) _____@_____					
本人確認身分証明書		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()					
代理人確認身分証明書 (代理人申請の場合は記載すること)		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()					
証明書の種類と部数 (提出等に必要部数を記載。自身の保管用等は含めないでください)							
番号	証明書種類	部数		番号	証明書種類	部数	
①-1	修了証明書(和文)		部	④-1	在学期間証明書(和文)		部
①-2	修了証明書(英文)※1		部	④-2	在学期間証明書(英文)※1		部
②-1	成績証明書(和文)		部	⑤	修了証明書・科目履修証明書 (公認心理師試験用)		部
②-2	成績証明書(英文)※1		部	⑥	単位取得証明書: 教員免許状の種類及び教科 ()		部
③-1	在学証明書(和文)		部				
③-2	在学証明書(英文)※1		部	⑦	その他 (下に証明書の詳細を記載すること)		部
上記⑦の詳細を記載							
厳封の有無 (必ずいずれかを選択)		無 ・ 有 ※番号と部数を記載(番号: _____ 部数: _____)					
※1 ローマ字氏名 (英文証明書を申請希望者のみ)							
使用目的 (提出先を記載)				特記事項			
大学使用欄							
発行等		申請受付日: 年 月 日 発行日: 年 月 日 返送日: 年 月 日		申請番号		—	

割印

※本紙には身分証(両面)の写しの添付が必須です
 ※代理人申請の場合は、本人および代理人の身分証写しが必須です